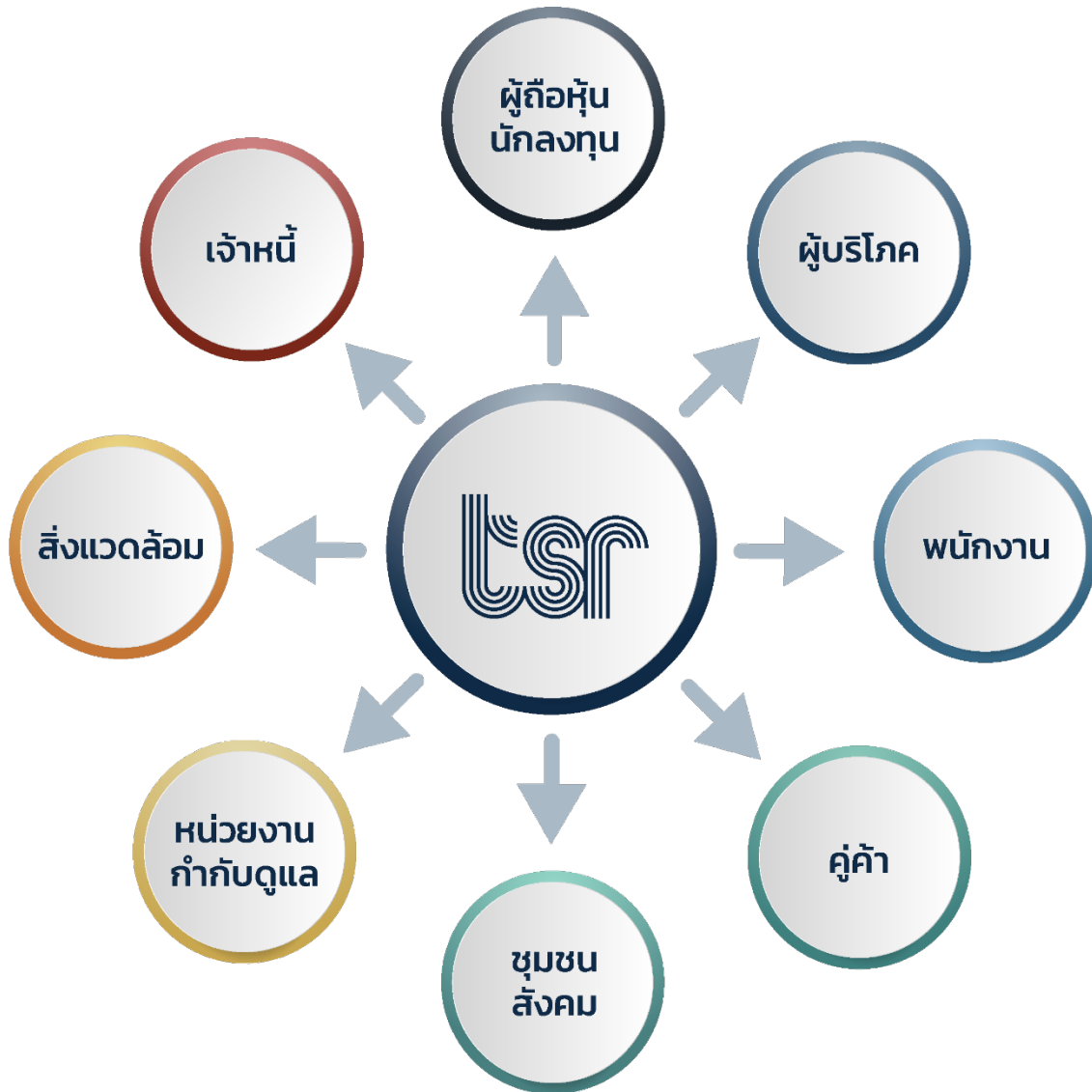


3.2 การวิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงสังคม ลูกค้า และคู่ค้าโดยบริษัทได้คำนึงถึงการสนับสนุนพร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นำมาปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อให้การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างเหมาะสม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ค่าความคาดหวัง	กลยุทธ์	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
1. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีผลประกอบการที่ดี และธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง - บริษัทจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ - ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ - บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีระบบการควบคุมภายในที่ดี - ไม่มีข่าวที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มของการเติบโตทางธุรกิจ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีที่ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น - บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม - การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตรงตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น - บริษัทมีเว็บไซต์ที่ทันสมัย ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ใช้งานได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี One Report - การประชุมผู้ถือหุ้น - การเยี่ยมชมกิจการ - Opportunity Day - เว็บไซต์บริษัท
2. ผู้บริโภค / ผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพตามมาตรฐาน - ผลลัพธ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า - ส่งมอบความสะอาดสบายในการใช้สินค้า - การดื่ม่น้ำที่ส่งเสริมสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาการควบคุมคุณภาพการผลิต - การสร้างให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมในการการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการ - การพัฒนาการขายและการบริการ - การให้ความรู้ด้านการรักษาสุขภาพด้วยการดื่ม่น้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนากระบวนการ และประเมินข้อร้องเรียนที่เกิดจากคุณภาพการผลิต - การสำรวจข้อร้องเรียนและความพึงพอใจของลูกค้า - กระบวนการขาย และการบริการ
3. พนักงาน: รายวัน รายเดือน ลูกจ้างชั่วคราว	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - การคำนึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักกรรมมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ - สร้างระบบการประเมินผลการทำงานและนโยบายการให้รายได้ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมภายใน - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน - ประกาศอีเมลล์ - การฝึกอบรม - การนำโปรแกรมมาร่วมทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ค่าความคาดหวัง	กลยุทธ์	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
	<ul style="list-style-type: none"> - มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่ - การพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ - นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน - แผนการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงการพัฒนาจิตใจของพนักงานด้วยโครงการทางพระพุทธศาสนา - การฝึกอบรมตามแผนงานประจำปี และการจัดกิจกรรม - การกำหนดมาตรการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน - การพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานเพื่อช่วยในการทำงาน - การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแนวทางการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำมาตรฐานการทำงาน - การสร้างกิจกรรม และการสื่อสาร Social Media ของบริษัท - บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการสำรวจความพึงพอใจ - กล่องรับความคิดเห็น - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ - คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
<p>4. คู่ค้า บุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทำงานของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส - แข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด - ชำระเงินครบถ้วนตรงต่อเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ยึดหลักจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - นโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา - การเจรจาหารือร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ข้อตกลงในการทำงานซึ่งเป็นที่พอใจของทั้ง สองฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ - สรุปการประเมินคู่ค้าประจำปี - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การสื่อสารกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ค่าความคาดหวัง	กลยุทธ์	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
5. ชุมชนและสังคมบริเวณบริษัทและบริเวณใกล้เคียง	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - การไม่สร้างความเดือดร้อนให้ชุมชนบริเวณบริษัท - การสร้างงานให้คนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายด้านมลพิษอย่างเคร่งครัด - การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงบริษัท - การสร้างอาชีพให้คนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการอบรม รับฟังข่าวสารและตรวจสอบการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ - มีช่องทางการติดต่อระหว่างบริษัทและชุมชนอย่างใกล้ชิดเพื่อรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น - การประกาศรับสมัครงานในบริเวณใกล้เคียงบริษัท และกิจกรรมที่หน่วยงานในจังหวัดจัดขึ้น
6. หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการตาม - ปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว - การให้ความร่วมมือและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล - การให้ความร่วมมือและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ แก่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานตามกฎหมายและเงื่อนไขในใบอนุญาต - เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาภายนอก ด้านความรู้ที่เกี่ยวข้อง - ประชุมรับทราบกฎระเบียบต่าง ๆ - ปฏิบัติตาม และตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน กฎต่าง ๆ อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
7. สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด - การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การหมุนเวียนการใช้น้ำจากการผลิต - ลดปริมาณของเสียจากการผลิต - โครงการคัดแยกขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมภายใน / ภายนอก - การสร้างกิจกรรม และการสื่อสารทาง Social Media ของบริษัท - การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. เจ้าหนี้ / สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา - ตอบข้อซักถามเมื่อมีข้อสงสัยด้านการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะ พูดคุย - โทรศัพท์ อีเมลล์ - เว็บไซต์

GRI 102-9, GRI 102-21, GRI 102-40, GRI 102-42, GRI 102-43, GRI 308-1, GRI 308-2